

Приложение № 1  
к Приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
РСО-Алания  
от 01.12.2009 № 38

**Порядок  
уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Республики  
Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения  
сотрудника Контрольно-счетной палаты РСО-Алания  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания обо всех случаях обращения к лицу, замещающему государственную должность Республики Северная Осетия-Алания в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания, или к государственному гражданскому служащему (далее-сотрудники) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается сотрудником в отдел организационного обеспечения в произвольной форме или в соответствии с приложением № 2 к настоящему Приказу незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Так же сотрудник обязан уведомить об этом своего непосредственного руководителя.

При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить председателя Контрольно-счетной палаты РСО-Алания и своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Сотрудник о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими лицами, замещающими государственные должности РСО-Алания, государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений,

непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, председателю Контрольно-счетной палаты РСО-Алания и своему непосредственному руководителю.

3. Отдел организационного обеспечения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты РСО-Алания в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения сотрудника Контрольно-счетной палаты РСО-Алания к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по указанию Председателя Контрольно-счетной палаты РСО-Алания сотрудником правового подразделения. При необходимости по решению Председателя Палаты к проверке привлекаются сотрудники отдела организационного обеспечения и другие должностные лица Палаты.

6. Сотрудник, уклонившийся от Уведомления председателя Контрольно-счетной палаты РСО-Алания о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 2  
к Приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
РСО-Алания  
от 01.12.2009 № 38

Уведомление о фактах обращения в целях склонения сотрудника  
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Контрольно-счетной  
палаты РСО-Алания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со  
стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.,

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_  
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
РСО-Алания  
от 01.12.2009 № 38

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении председателя Контрольно-  
счетной палаты РСО-Алания о фактах обращения в целях склонения  
сотрудника Контрольно-счетной палаты РСО-Алания  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество лица, замещающего государственную должность РСО-Алания в Контрольно-счетной палате РСО-Алания, государственного служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
  2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
  3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
  4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
  5. Время, дата склонения к правонарушению.
  6. Место склонения к правонарушению.
  7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
  8. Дата заполнения Уведомления.
  9. Подпись лица, заполнившего Уведомление.
-